

«Принято»

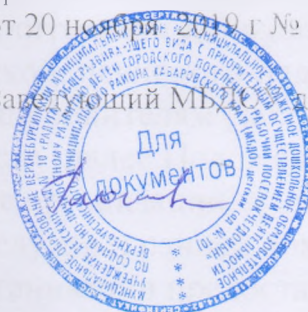
На заседании Педагогического совета
МБДОУ детским садом №10
Протокол №2 от «20» ноября 2019г

Утверждено

приказом руководителя
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 10 «Радуга»
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей
городского поселения «Рабочий посёлок
Чегдомын» Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского
края

от 20 ноября 2019 г № 193

Заведующий МБДОУ детским садом № 10



О.С.Глотова

Положение

о Центре (службе) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 10 «Радуга» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по социально - личностному развитию детей
городского поселения «Рабочий посёлок Чегдомын» Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста (далее Положение), не посещающих дошкольные образовательные организации, и определяет порядок создания и деятельности Центра (службы) ранней помощи в целях обеспечения соблюдения прав в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Верхнебуреинского района.

2. Цели и задачи Центра (службы) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи.

2.1. Целью деятельности ЦСРП является оказание квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами ЦСРП являются:

2.3. Оказание всесторонней помощи детям от рождения до 7 лет, не посещающие ДОУ.

2.4. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), в обеспечении условий для развития детей, оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ, проведение профилактики (коррекции) различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

1. Порядок организации деятельности Центра (службы) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи

3.1. ЦСРП организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

3.2. ЦСРП открывается приказом заведующего ДОУ.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в ЦСРП, определяется штатным расписанием ДОУ.

3.4. Руководство организацией работы ЦСРП в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОУ.

3.5. Заведующий ДОУ ежегодно приказом утверждает график работы ЦСРП, состав специалистов, привлеченных к работе на ЦСРП, ответственного за ведение документации.

3.6. Администрация ДОУ организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе Консультативного центра (размещение информации на официальном сайте ДОУ, доске объявлений в ДОУ и др.)

3.7. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основе договора, заключаемого между ЦСРП и родителями (законными представителями).

3.8. Содержание образовательного процесса определяется запросом родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и основной общеобразовательной программой дошкольного образования в ДОУ, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

3.9. Прием родителей (законных представителей) ведется по графику, утвержденному заведующим ДОУ.

3.10. Прием граждан в ЦСРП фиксируются в журнале учета обращений в центр (службу, где отмечается дата обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, причина обращения, фамилия, имя, отчество ребенка, краткие рекомендации.

3.11. Основными формами деятельности ЦСРП является представления необходимых консультаций на сайте ДОУ, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и др., по запросам организуются консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

3.12. Для обеспечения деятельности Центра (службы) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи ведется следующая документация:

- Положение о Центре по оказанию услуг ранней коррекционной помощи для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ;
- Приказ об открытии Центра по оказанию услуг ранней коррекционной помощи;
- Годовой план работы Центра (службы) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи;

- График работы Центра (службы) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи специалистам ДОУ;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр ДОУ;
- Банк данных детей, не имеющих дошкольного воспитания в микрорайоне ДОУ.

3.13. Плата за услуги Центра (службы) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи с родителями (законных представителей) детей не взимается.

: 2. Права и ответственность

Родители (законные представители) имеют право:

4. 1. Наполучение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей дошкольного

возраста;

4.2. На внесение предложений по улучшению организации работы ЦСРП.

4.3. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДОУ.

ДОУ имеет право:

4.4. На внесение корректировок в планы работы ЦСРП, с учетом интересов и потребностей родителей;

4.5. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

Ответственность:

4.7. ДОУ несет ответственность за выполнение целей и задач по организации работы ЦСРП.

5. Контроль за деятельностью.

5.1. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за деятельность ЦСРП; 5.2. Непосредственное руководство и контроль за работой специалистов ЦСРП осуществляет заведующий ДОУ;

5.3. Отчет о деятельности Центра (службы) заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.