

ПРОТОКОЛ № 5.

заседания управляющего совета МБДОУ детского сада № 10  
от 30.05.2024 г.

Присутствуют:

*Члены управляющего совета от родителей:*

1. Бетке Полина Олеговна - председатель управляющего совета
2. Райх Надежда Андреевна – секретарь
3. Мацапура Юлия Андреевна - представитель родительской общности
4. Дедюхина Анастасия Александровна - представитель родительской общности
5. Щукова Екатерина Дмитриевна - представитель родительской общности
6. Тымуш Виктория Ивановна - представитель родительской общности.

*Представитель от учредителя:*

Верхушина Вера Николаевна – ведущий специалист управления образования Верхнебуреинского муниципального района.

*Представители от МБДОУ детского сада № 10:*

1. Глотова Олеся Сергеевна – заведующий ДОУ
2. Губренко Жанна Анатольевна - старший воспитатель
3. Шунькова Олеся Михайловна - воспитатель
4. Усик Оксана Петровна – завхоз

*Кооптированные члены совета:*

Белкина Наталья Ивановна – директор Районного дома культуры

*Отсутствуют:* нет

*Повестка заседания:*

1. Подготовка к летней оздоровительной кампании.
  2. Согласование предварительной сметы расходов ДОУ на новый финансовый год.
  3. Определение объема работ по подготовке ДОУ к новому учебному году (ремонтные работы).
  4. Предложения и перспективы развития на 2024 - 2025 учебный год.
- По-первому вопросу слушали заведующего ДОУ Глову О.С., познакомила присутствующих с организацией работы ДОУ в период летней оздоровительной кампании.

Выступила: Губренко Ж.А., рассказала присутствующим о проведении образовательной деятельности и закаливающих мероприятиях в летний период.

По-второму вопросу слушали Бетке П.О., председателя управляющего совета и Глову О.С., предложили присутствующим для обсуждения предварительную смету расходов ДООУ на новый финансовый год.

Слушали: Мацапура Ю.А., предложила внести в смету расходы на закупку рассады цветов и декоративных фигур для благоустройства территории детского сада.

По-третьему вопросу слушали Бетке П.О., председателя управляющего совета, предложила присутствующим обсудить объем работ по подготовке ДООУ к новому учебному году (ремонтные работы).

Выступила: Дедюхина А.А., предложила покраску игрового оборудования на участках, побелку потолков в групповых и раздевалках.

Выступила: Глова О.С., заведующий ДООУ, сообщила присутствующим, что в 2025 году детский сад запланирован в программу капитального ремонта.

По – четвертому вопросу слушали заведующего ДООУ Глову О.С., Бетке П.О., представили присутствующим предложения по работе на 2024 – 2025 учебный год.

Решили:

1. Приобрести спортивный и игровой выносной материал для детей, бассейны для проведения закаливающих процедур на улице в жаркую погоду.

2. Внести в смету расходы на закупку рассады цветов и декоративных фигур для благоустройства территории детского сада.


3. Запланировать покраску игрового оборудования на участках, побелку потолков в групповых и раздевалках.

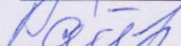
4. Управляющему совету привлечь на покраску игрового оборудования на участках родителей и волонтеров.

7. Включить предложения по работе на 2024 – 2025 учебный год в план работы управляющего совета.

Проголосовали:

- за – 12 человек;
- воздержались - нет;
- против – нет

Председатель:  П.О. Бетке

Секретарь:  Н.А. Райх