

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

п. Чегдомын

" 17 " января 2020г.

Учредитель **Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края** в лице руководителя **Гермаш Татьяны Сергеевны**, действующего на основании Положения "Об управлении образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края", утвержденного решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района от 31.05.2016 № 36 с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Радуга» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально- личностному развитию детей городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края** (далее - Учреждение) в лице руководителя **Глотовой Олеси Сергеевны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем Учреждению из бюджета Верхнебуреинского муниципального района субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия).

Субсидии предоставляются при выполнении Учреждением следующих условий:

- 1) целевое использование предоставляемых субсидий;
- 2) предоставление Учредителю перечня документов, необходимых для предоставления субсидий;
- 3) представление Учредителю отчетности об использовании субсидии в сроки, определенные настоящим Соглашением;
- 4) отсутствие у Учреждения неурегулированных обязательств и кредиторской задолженности перед третьими лицами (поставщиками, подрядчиками и потребителями);
- 5) своевременное и надлежащее исполнение налоговых и иных обязательств перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, обязательств перед бюджетами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- 6) своевременное уведомление Учредителя о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2020 году Учреждению при соблюдении им условий, установленных в разделе 1 настоящего Соглашения, субсидию в сумме 175 000 (Сто семьдесят пять тысяч) рублей на цели (направления расходования), указанные в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечислять субсидии в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета операций со средствами, поступающими Учреждению в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

увеличения или уменьшения потребности Учреждения в субсидии;

необходимости перераспределения объемов субсидии между подведомственными учреждениями;

выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели (направления расходования) в полном объеме.

2.2.3. Проводить проверки (выездные и камеральные), а также иные контрольные мероприятия, связанные с соблюдением Учреждением условий, установленных в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии.

2.3.3. Осуществлять расходы за счет средств субсидии с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

2.3.4. Представлять Учредителю ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидий по форме, прилагаемой к настоящему Соглашению.

2.3.5. По решению Учредителя вернуть субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели (направления расходования) не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Цели (направления расходования) и сроки предоставления субсидии

N п/п	Цели (направления расходования) субсидии	Код классификации операций сектора государственного управления	Сумма (тыс. рублей)			Сроки предоставления
			На 2020 год	На 2021 год	На 2022 год	
1	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту отпуска и обратно	214	175,000			В течении финансового года
	Итого		175,000			

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в районный бюджет. Требование Учредителя о возврате субсидий должно быть исполнено Учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2020 года.

6. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

6.1. В случае выявления нарушения условий, установленных в разделе 1 настоящего Соглашения, Учредитель составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

6.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Учредитель принимает решение о возврате в районный бюджет предоставленной субсидии, оформляемое в виде распоряжения (приказа).

6.3. В течение пяти рабочих дней с даты подписания указанное распоряжение (приказ) направляется Учреждению вместе с требованием о возврате субсидии в районный бюджет, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (далее - требование).

6.4. Учреждение обязано осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

6.5. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменение и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

7.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон:

Учредитель

Управление образования администрации
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края
п. Чегдомын, ул. Центральная, 49
ИНН: 2710000295
БИК 040813001
КПП: 271001001
УФК по Хабаровскому краю (Управление
образования л/с 03223101210)
Банк: Отделение Хабаровск
р/с 40204810800000003004

Учреждение

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №
10 «Радуга» общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному
развитию детей городского поселения
«Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края
п. Чегдомын, ул. Центральная, 45
УФК по Хабаровскому краю (МБДОУ детский
сад № 10 л/с 20226Щ37920)
ИНН: 2710008304
БИК: 040813001
КПП: 271001001
ОКТМО: 08614151051
Р/счет: 40701810600001000042
Банк: Отделение Хабаровск



Руководитель

Т.С. Гермаш

М.П.



Руководитель

О.С. Глотова

М.П. документов