

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано» Педагогический советМБДОУ детского сада № 10Протокол № 3 от «22» марта 2017 г. |  «Утверждаю»  И.о.заведующего МБДОУ детским садом № 10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.А. Губренко Приказ № 36 от «24» марта 2017 г. |

«Согласовано»

Управляющий совет

МБДОУ детского сада № 10

Протокол № 4 от «24» марта 2017 г.

### *Положение*

### *о взаимодействии с семьями воспитанников*

### *в соответствии с ФГОС дошкольного образования*

### *в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 10 «Радуга»*

***общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности***

***по социально – личностному развитию детей***

***городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»***

***Верхнебуреинского муниципального района***

***Хабаровского края***

**1.Общие положения:**

1.1.Настоящее Положение разработано для МБДОУ детского сада № 10 (далее – Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании» в Российской Федерации № 272-ФЗ от 29.12.2012 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования № 1155 от 17.10.2013 года, Уставом МБДОУ детского сада № 10.

1.2.Взимодействие с семьями воспитанников с семьями воспитанников осуществляется в рабочее время Учреждения.

1.3.Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребёнка дошкольного возраста.

1.4.Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) информацию об основной образовательной программе дошкольного образования, методах и формах её реализации, а также обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией ООП ДО и дополнительного образования воспитанников.

**2.Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников**

2.1.Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей в деятельность Учреждения.

2.2.Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

- осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)

**3.Принципы взаимодействия ДОУ с семьями:**

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья»;

- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;

- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка;

- принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьёй воспитанника на всех ступенях обучения;

- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы.

1. **Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.**
* Совместные досуги, праздники.
* Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
* Организация Дней открытых дверей.
* Выпуск фотогазет.
* Семинары – практикумы, круглые столы.
* Игры с педагогическим содержанием.
* Беседы, консультации, рекомендации.
* Информирование родителей (законных представителей) о работе Учреждения через официальный сайт с сети Интернет.
* Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (кружковая деятельность).
* Родительские собрания, участие в работе Управляющего совета ДОУ.
* Телефон доверия.
* Позитивное общение (записки о достижениях ребенка).
* Анкетирование, опросы по различным вопросам деятельности ДОУ.

**5.Документация и отчетность.**

5.1.Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (планирование деятельности, протоколы заседаний родительских собраний, конспекты мероприятий с семьями);

**6.Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ**

6.1.Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий

- разнообразие планируемых форм работы;

- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогиче­ским кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогиче­ские советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;

- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.

6.2.Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;

- разнообразие планируемых форм работы с семьей.

6.3.Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;

- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);

- учет мнения и пожеланий родителей при организации по­следующих мероприятий.

**7.Контроль**

7.1.Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы Учреждения.

7.2.Контроль за данной деятельностью осуществляет старший воспитатель.

7.3.Старший воспитатель имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременным информированием об этом воспитателя;

- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;

- привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ с учётом их согласия на участие в данных мероприятиях.

**8.Срок действия Положения**

8.1.Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2.Настоящее Положение, также изменения и дополнения в Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОУ.