«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 10
протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

«Принято»
На Управляющем совете
МБДОУ детского сада №10
Протокол №3 от «28» августа 2020г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом заведующего
МБДОУ детского сада №10
от 28.08.2020 г. № 77
_____ О.С. Глотова

Правила приема

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Радуга» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному развитию детей городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1.Общие положения

1.1 Правила приема (далее Правила) определяет порядок приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ детский сад №10 (далее ДОУ), реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации, Письмом комплектования дошкольных образовательных учреждений», иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Вопросы комплектования детьми учреждения, не урегулированные настоящими правилами, регламентируются законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Верхнебуреинского района.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам в МБДОУ детский сад №10

2.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ детский сад №10.

2.2.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема в МБДОУ детский сад №10 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно[1].
Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в МБДОУ детском саду №10.
Правила приема на обучение в ДОУ обеспечивает прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.4. Правила приема в МБДОУ детский сад №10 на обучение обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)[2]. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ детский сад №10, в котором обучаются их братья и (или) сестры[4].
2.5.В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ детском саду №10 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования[5].
2.6. МБДОУ детский сад №10 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников[6].
Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
МБДОУ детский сад №10 на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).
Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ детского сада №10, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
2.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
2.8. Прием в МБДОУ детский сад №10 осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа

местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»[7 8].
Документы о приеме подаются в ДОУ, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную о программу дошкольного образования (детские сады) .
Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:
1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
4) о документе о предоставлении места в ДОУ;
5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию[9].
2.9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
дата рождения ребенка;
в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
и) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
к) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
л) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
м) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
н) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
о) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
п) о направленности дошкольной группы;
р) о необходимом режиме пребывания ребенка;
с) о желаемой дате приема на обучение.
В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.
Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение[10].
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)[11] с родителями (законными представителями) ребенка.
Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного

дата, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1
К Правилам приема в МБДОУ детский сад№10

Заведующему МБДОУ детским садом № 10
Глотовой О.С.
_____
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
Проживающего_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
_____
_____
(место рождения ребёнка) (адрес регистрации места жительства ребёнка)
_____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

в МБДОУ детский сад № 10 «Радуга».

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательного учреждения ознакомлен (а).

Выбранный язык обучения _____.

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий_____
(нуждается /не нуждается)

Режим пребывания ребенка_____
Направленность дошкольной группы_____
«_____» _____20__ год _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать (Ф.И.О.), адрес регистрации места жительства, реквизиты документа удостоверяющего личность
родителя_____
_____
_____

Место работы матери

_____

_____

Контактный
телефон_____

Адрес электронной почты
(матери)_____

Отец (Ф.И.О.), адрес регистрации места жительства, реквизиты документа удостоверяющего личность родителя

_____

_____

Место работы
отца_____

_____

Контактный
телефон_____

Адрес электронной почты
(отца)_____

Я, _____согласна на сбор, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование и передачу третьим лицам своих персональных данных и персональных данных моего
ребёнка_____

_____

Я, _____согласен на сбор, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование и передачу третьим лицам своих персональных и персональных моего
ребёнка_____

_____

Я, _____ согласна (не согласна) на проведение психолого – педагогической, логопедической, педагогической диагностики с моим ребёнком

_____

Я, _____ согласен (не согласен) на проведение психолого – педагогической, логопедической, педагогической диагностики с моим ребёнком

_____

«_____» _____20____ год _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
К Правилам приема в МБДОУ детский сад№10

Расписка
в получении документов для приема в ДОУ

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество листов	Отметка о выдаче документов заявителю
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

О чем «__» _____20__ года в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ внесена запись за регистрационным номером_____

_____ _____

(должность сотрудника, принявшего документы) (подпись, Ф.И.О.)

«__» _____20___года