

«Принято»

На заседании Педагогического совета
МБДОУ детским садом №10
Протокол №2 от «20» ноября 2019г

Утверждено

приказом руководителя
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 10 «Радуга»
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей
городского поселения «Рабочий посёлок
Чегдомын» Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского
края
от 20 ноября 2019 г. № 194

Заведующий МБДОУ детским садом № 10



О.С.Глотова

Положение

**О консультативном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Радуга» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально - личностному развитию детей городского поселения «Рабочий посёлок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с целью определения порядка создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста (далее Консультативный центр), получающих дошкольное образование в различных формах, для обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Верхнебуреинского района.

2. Цели и задачи Консультативного центра

2.1. Целью деятельности Консультативного центра является оказание квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, получающим дошкольное образование в различных формах:

- получающим дошкольное образование очно (полный рабочий день);
- получающим дошкольное образование очно (на кратковременной основе до 3 часов);
- получающим дошкольное образование на дому;
- получающим дошкольное образование в семейной форме обучения.

2.2. Основными задачами Консультативного центра являются:

- оказание всесторонней помощи детям, получающим дошкольное образование от 2 месяцев до 7 лет (оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста,
- проведение профилактики (коррекции) различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии ребенка).

1. Порядок организации деятельности Консультативного центра.

3.1. КЦ организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

3.2. КЦ открывается приказом заведующего ДОУ.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КЦ, определяется штатным расписанием ДОУ.

3.4. Руководство организацией работы КЦ в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОУ.

3.5. Заведующий ДОУ ежегодно приказом утверждает график работы КЦ, состав специалистов, привлечённых к работе на КЦ, ответственного за ведение документации.

3.6. Администрация ДОУ организует работу по информированию родителей (законных представителей) о работе Консультативного центра (размещение информации на официальном сайте ДОУ, доске объявлений в ДОУ и др.)

3.7. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основе договора, заключаемого между КЦ и родителями (законными представителями).

3.8. Содержание образовательного процесса определяется запросом родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и основной общеобразовательной программой в ДОУ, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

3.9. Приём родителей (законных представителей) ведётся по графику, утверждённому заведующим ДОУ.

3.10. Приём граждан в КЦ фиксируются в журнале учета обращений в центр, где отмечается дата обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, причина обращения, фамилия, имя, отчество ребенка, краткие рекомендации.

3.11. Основными формами деятельности КЦ является представления необходимых консультаций на сайте ДОУ, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и др.

3.12. Консультативный центр размещает информацию о работе Центра на сайте 1 раз в месяц.

3.13. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов КЦ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими представителями одновременно.

3.14. В КЦ по запросам организуются консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

3.15. Для обеспечения деятельности консультативного центра ведется следующая документация:

- Положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- Приказ об открытии Консультативного центра;
- Годовой план работы Консультативного центра;
- График работы Консультативного центра специалистов ДОУ.;
- Журнал учета работы консультативного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ.
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр ДОУ;

3.16. Плата за услуги Консультативного центра с родителей (законных представителей) детей не взимается.

2. Права и ответственность

Родители (законные представители) имеют право:

4.1. На получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей дошкольного возраста.

4.2. На внесение предложений по улучшению организации работы КЦ.

4.3. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДОУ.

ДОУ имеет право:

4.4. На внесение корректировок в план работы КЦ, с учетом интересов и потребностей родителей;

4.5. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

Ответственность:

4.7. ДОУ несет ответственность за выполнение целей и задач по организации работы КЦ.

5. Контроль за деятельностью.

5.1. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за деятельность КЦ:

5.2. Непосредственное руководство и контроль за работой специалистов КЦ осуществляет заведующий ДОУ;

5.3. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

2. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с целью определения порядка создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста (далее Консультативный центр), получающих дошкольное образование в различных формах, для обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Верхнебуреинского района.

2. Цели и задачи Консультативного центра

2.1. Целью деятельности Консультативного центра является оказание квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, получающим дошкольное образование в различных формах:

- получающим дошкольное образование очно (полный рабочий день);
- получающим дошкольное образование очно (на кратковременной основе до 3 часов);
- получающим дошкольное образование на дому;
- получающим дошкольное образование в семейной форме обучения.

2.2. Основными задачами Консультативного центра являются:

- оказание всесторонней помощи детям, получающим дошкольное образование от 2 месяцев до 7 лет (оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста,
- проведение профилактики (коррекции) различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии ребенка).

3. Порядок организации деятельности Консультативного центра.

3.1. КЦ организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

3.2. КЦ открывается приказом заведующего ДОУ.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КЦ, определяется штатным расписанием ДОУ.

3.4. Руководство организацией работы КЦ в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОУ.

3.5. Заведующий ДОУ ежегодно приказом утверждает график работы КЦ, состав специалистов, привлечённых к работе на КЦ, ответственного за ведение документации.

3.6. Администрация ДОУ организует работу по информированию родителей (законных представителей) о работе Консультативного центра (размещение информации на официальном сайте ДОУ, доске объявлений в ДОУ и др.)

3.7. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основе договора, заключаемого между КЦ и родителями (законными представителями).

3.8. Содержание образовательного процесса определяется запросом родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и основной общеобразовательной программой в ДОУ, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

3.9. Приём родителей (законных представителей) ведётся по графику, утверждённому заведующим ДОУ.

3.10. Приём граждан в КЦ фиксируются в журнале учета обращений в центр, где отмечается дата обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, причина обращения, фамилия, имя, отчество ребенка, краткие рекомендации.

3.11. Основными формами деятельности КЦ является представления необходимых консультаций на сайте ДОУ, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и др.

3.12. Консультативный центр размещает информацию о работе Центра на сайте 1 раз в месяц.

3.13. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов КЦ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими представителями одновременно.

3.14. В КЦ по запросам организуются консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

3.15. Для обеспечения деятельности консультативного центра ведется следующая документация:

- Положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- Приказ об открытии Консультативного центра;
- Годовой план работы Консультативного центра;
- График работы Консультативного центра специалистов ДОУ.;
- Журнал учета работы консультативного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ.
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр ДОУ;

3.16. Плата за услуги Консультативного центра с родителей (законных представителей) детей не взимается.

4. Права и ответственность

Родители (законные представители) имеют право:

4.1. На получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей дошкольного возраста.

4.2. На внесение предложений по улучшению организации работы КЦ.

4.3. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДОУ.

ДОУ имеет право:

4.4. На внесение корректировок в план работы КЦ, с учетом интересов и потребностей родителей;

4.5. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

Ответственность:

4.7. ДОУ несет ответственность за выполнение целей и задач по организации работы КЦ.

5. Контроль за деятельностью.

5.1. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за деятельность КЦ;

5.2. Непосредственное руководство и контроль за работой специалистов КЦ осуществляет заведующий ДОУ;

5.3. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.